COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

Via Marchese Menefoglio n. 3 - CAP. 21030 - TEL 0332.727851 – FAX 0332.727937
E-mail: info@comune.marzio.va.it – PEC:comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

Spett.le Ditta

Richiesta di preventivo di spesa per lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON ADEGUAMENTO ALLA CLASSE II DI TRANSITABILITA DEL TRACCIATO DENOMINATO EX STRADA MILITARE VIA BOLCHINI. CODICE VASP SV647
Codice CIG ZB22483A99 - Codice CUP C57H17000910006
Importo dell'intervento € 38.147,33= di cui € 37.000,00= per opere soggette a ribasso di gara ed € 1.147,33= oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di gara, oltre IVA.
AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVO.

La presente Stazione Appaltante intende affidare, previa richiesta di preventivi, i lavori relativi al progetto esecutivo delle opere **MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON ADEGUAMENTO ALLA CLASSE II DI TRANSITABILITA DEL TRACCIATO DENOMINATO EX STRADA MILITARE VIA BOLCHINI. CODICE VASP SV647** approvato con deliberazione di Giunta Comunale N. 009 del 09.03.2018, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 a soggetti in possesso dei necessari requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs 50/2016), tecnici, professionali e finanziari.

La presente lettera di invito contiene tutte le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura in oggetto.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi ex art. 58 D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). Questo ente, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" di A.R.C.A. Lombardia, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Le ditte concorrenti dovranno inserire, nella piattaforma Sintel, la documentazione richiesta debitamente firmata digitalmente.
La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016 di seguito per brevità (Codice).

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel. Pertanto, eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura".
Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate e pubblicate in forma anonima, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o/a risposte richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma ed andranno considerate a tutti gli effetti come integrazione alla documentazione di gara. Rimane pertanto obbligo dei partecipanti verificare l'esistenza di tali integrazioni.

I documenti contengono le indicazioni riguardanti le tempistiche della procedura; in particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relativi ai requisiti di ordine generale e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel.

Non verranno accolte contestazioni sul contenuto del documento in forma elettronica dovute ad eventuali manomissioni dello stesso. Si intende, quindi, che il documento ufficiale è la presente lettera di invito pubblicata tramite il sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel) unitamente ai relativi atti e schemi pubblicati in piattaforma.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice: Comune di Marzio, Via Marchese Menefoglio n. 3, 21030 Marzio (VA).
Settore competente dell'amministrazione aggiudicatrice: Settore Gestione Tecnico Territoriale del Comune di Lavena Ponte Tresa (comune convenzionato) - tel. 0332/524113 – fax 0332/551754 - e-mail: tecnico@comune.lavenapontetresa.va.it.
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31, c. 1, del D.Lgs. 50/2016: Geom. Mauro Bignami
Responsabile dell'Istruttoria della Pratica: Geom. Alessandro Barone.

2. OGGETTO DELL'APPALTO:

2.1 Tipologia e descrizione dell'appalto:

Gli interventi a progetto prevedono l'allargamento del tracciato portando la sede di transito, banchina compresa, dagli attuali 2,2 m a 3,0 m costanti su tutto il tracciato, nonché la regimazione delle acque di scorrimento superficiale con la creazione di un sistema di cunettoni trasversali e longitudinali, e locali opere accessorie al fine di garantire la stabilità delle scarpate.

Per il posizionamento dei singoli interventi si fa riferimento alla cartografia di dettaglio allegata, nonché alla numerazione materializzata sul posto con sigle di vernice rossa indelebile.

Di seguito vengono descritte nel dettaglio le singole lavorazioni a progetto da realizzarsi sui singoli tratti.

BATTUTA	LUNGHEZZA	INTERVENTO	QUANTITA'
01-02	158	Formazione di muro di contenimento con parametro esterno in pietra (2,5*2,0 m)	3 m^3
		scavo a sezione obbligata in roccia	1 m^3
		ricarica fondo stradale con riporto di materiale proveniente dagli scavi (circa 110 m)	109 m^3
		pulizia e ripristino canalette esistenti	6 n°
02-03	50	scavo in roccia	69 m^3
		realizzazione canaletta longitudinale	50 m
		ripristino muratura a secco	1 m^3
		pulizia e ripristino canalette esistenti	1 n°
03-04	18	scavo in roccia	14 m^3
		riporto e livellamento fondo	16 m^3
04-05	12	scavo in roccia	16 m^3
		ripristino asfaltatura	12 m^2
05-06	10	scavo in roccia	42 m^3
		ripristino asfaltatura	16 m^2
		pulizia e ripristino canalette esistenti	1 n°
06-07	19	pulizia e ripristino canalette esistenti	1 n°
07-08	9	scavo in roccia	14 m^3
		scavo a sezione obbligata	3 m^3
		scogliera (9 m)	13 m^3
		ripristino asfaltatura	14 m^2
08-09	12	scavo in roccia	45 m^3
		ripristino asfaltatura	18 m^2
09-10	41	pulizia e ripristino canalette esistenti	1 n°
10-11	67	scavo in terra	68 m^3

BATTUTA	LUNGHEZZA	INTERVENTO	QUANTITA'
		riporto e livellamento fondo	76 m^3
		realizzazione canaletta longitudinale	67 m
		pulizia e ripristino canalette esistenti	2 n°
11-12	30	scavo in terra	8 m^3
		riporto e livellamento fondo	21 m^3
		realizzazione canaletta longitudinale	30 m
		pulizia e ripristino canalette esistenti	1 n°
12-13	20	scavo in roccia	20 m^3
		realizzazione canaletta longitudinale	20 m
		riporto e livellamento fondo	12 m^3
		realizzazione nuova canaletta trasversale (battuta 13)	4,8 m^2
13-14	32	scavo in roccia	31 m^3
		realizzazione canaletta longitudinale	32 m
		ripristino asfaltatura	33 m^2
		realizzazione nuova canaletta trasversale doppia (battuta 14)	9,6 m^2
14-15	14	scavo in terra	10 m^3
		riporto e livellamento fondo	18 m^3
15-16	30	scavo in terra	10 m^3
		scavo a sezione obbligata	16 m^3
		scogliera in pietrame (20 m)	26 m^3
		riporto e livellamento fondo	35 m^3
		realizzazione canaletta longitudinale	21 m
		realizzazione nuova canaletta trasversale (battuta 16)	4,8 m^2
16-17	16	scavo in terra	5 m^3
		riporto e livellamento fondo	13 m^3
		realizzazione nuova canaletta trasversale (battuta 17)	4,8 m^2
17-18	45	scavo in terra	27 m^3
		riporto e livellamento fondo	41 m^3
18-19	43	scavo in roccia	23 m^3
		scavo in terra	6 m^3
		riporto e livellamento fondo	50 m^3
		realizzazione nuova canaletta trasversale (battuta 19)	4,8 m^2
19-20	44	scavo in terra	25 m^3
		riporto e livellamento fondo	37 m^3
		realizzazione nuova canaletta trasversale (battuta 20)	4,8 m^2

Le lavorazione rientrano nella categoria SOA OG 13 di classe I

Il corrispettivo complessivo dei lavori (al netto di IVA) desunti dal computo metrico estimativo di progetto, sono determinati "A CORPO" così riassunti:

IMPORTO DELLE OPERE (OG 13)	€ 38.147,33 di cui:
A – IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO DI GARA	€ 37.000,00
B - COSTI SPECIFICI DELLA SICUREZZA (non soggetto a ribasso)	€ 1.147,33

Tutti gli importi sono da intendersi IVA esclusa.

Al presente documento viene allegato il progetto definitivo-esecutivo, approvato con deliberazione di G.C. N. 09 del 09.03.2018, completo del computo metrico estimativo.

2.2 Lavorazioni di cui si compone l'intervento:
Le lavorazioni di cui si compone l'intervento sono indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto e rientrano nella categoria prevalente: OG 13(ex. art. 61 D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.) di classe I.

2.3 Sub-appalto
Ai sensi dell'art.105 del D.lgs. 50/2016 è ammesso il sub-appalto nei limiti della normativa vigente.
Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo.
La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, è intesa come rinuncia alla volontà di subappaltare.
Relativamente al subappalto la **stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i** e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, il subappaltatore e il sub contraente sono tenuti all'applicazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

2.4 Cauzioni e garanzie
i sensi dell'art. 93, comma 1, la stazione appaltante si avvale della facoltà **di non richiedere la garanzia provvisoria** prevista nei casi di cui all'art. 36, comma 2, lettera a del D.Lgs. 50/2016.
Resta inteso che, per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire garanzia definitiva ai sensi e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3.
Resta inteso quanto indicato nel Capitolato Speciale d'appalto del progetto approvato con deliberazione di Giunta Comunale N. 009 del 09.03.2018;

2.5 Termini di esecuzione dei lavori
I lavori dovranno essere eseguite in **120** (cento-venti) giorni naturali, successivi e consecutivi alla consegna dei lavori.

2.6 Pagamento corrispettivi
Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato a corpo, successivamente all'emissione della relativa
fattura elettronica, previo accertamento che la relativa prestazione sia stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e salvo redazione del Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) redatto dalla Direzione Lavori è sottoscritto dal R.U.P.
Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 17 della L.R. 38/2007, il documento unico di regolarità contributiva dell'impresa affidataria e di eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

2.7 Revisione Prezzi
Non è ammessa alcuna revisione prezzi.
Per partecipare alla procedura in questione, codesta ditta, se interessata, dovrà attenersi ed osservare le prescrizioni di cui ai successivi articoli.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
Soggetti che possono presentare offerta.
Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del medesimo decreto, e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione.
I soggetti interessati, al momento della presentazione della domanda, devono possedere i seguenti requisiti:
 requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
 possesso dei requisiti richiesti dalla D.P.R..47/2000;
 assolvimento degli obblighi dettati dal D. Lgs 81/2008;

 concorrente in possesso dell'attestato SOA: attestazione di qualificazione autorizzata, in corso di validità per la categoria OG 13 classifica 1;
 concorrente non in possesso dell'attestato SOA: possesso dei requisiti di ordine tecnico ed organizzativo previsti dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010;
 iscrizione nel registro delle imprese presso CC.I.AA. per attività corrispondenti all'oggetto del presente avviso e, se stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea, iscrizione nel registro professionale o commerciale, per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto;
 iscrizione per il Comune di Marzio sul portale di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia;

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DEL PREVENTIVO

Il preventivo e la documentazione ad esso relativo devono essere redatti e trasmessi alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma di Sintel di Arca – Regione Lombardia.
La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:
-Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa
-Una busta telematica contenente l'offerta economica
Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.
Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

4.1 CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione - invio Offerta - relativa alla presente procedura, all' indirizzo http://www.arca.regione.lombardia.it
Nell'apposito campo "Busta amministrativa telematica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente. La cartella zip non deve essere firmata digitalmente.

1. domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente (MOD. 1) corredata da documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;
2. dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente a pena di esclusione, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art 80, del Codice (MOD. 2);
3. a pena di esclusione, le attestazioni di cui all'art. 80 del Codice devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci; art 80 comma 3 (MOD. 3)
4. a pena di esclusione, l'attestazione del requisito di cui all'art. 80 comma 1 (lett a) b) c) d) e) f) g) , comma 2, comma 4 comma 5 Codice, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti

indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata. (MOD. 4)

5. dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente , (MOD. 5) a pena di esclusione:
   - indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
   - indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica, codice fiscale, residenza) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
   - di accettare che tutte le comunicazione formali relative alla presente procedura, comprese le comunicazioni ai sensi dell'art. 76 comma 5 del Codice, vengano effettuate tramite comunicazioni di procedura in piattaforma Sintel, avendo eletto domicilio legale presso la medesima piattaforma;

Le attestazioni di cui all'art. 80 comma 1, comma 2, comma 4, comma 5 del Codice , devono essere rese anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura.

6. di accettare il capitolato speciale d'appalto, liberamente consultabile e scaricabile dalla piattaforma Sintel;
7. di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione delle opere nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia dei lavori in appalto.
8. dichiara di voler subappaltare le lavorazioni nel limite del disposto di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016
9. indica le posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile e l'agenzia delle entrate competente per territorio e CCNL;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
11. attesta, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445,
    a. di possedere, dell'attestazione di qualificazione nella categoria – OG 13 - rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella categoria e nella classifica adeguata, ai sensi dell'art. 84 del Codice sottoscritta dal legale rappresentante (MOD. 10).
    b. di non possedere la qualificazione SOA nella categoria OG 13 e pertanto dovrà dimostrare il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 84 del Codice sottoscritta dal legale rappresentante (MOD. 10)

4.2. CONTENUTO BUSTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare preventivo e indicare: la propria offerta economica consistente in nel prezzo offerto per l'esecuzione delle opere.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire pena l'esclusione:

- nell'apposito campo "Offerta economica", presente in Sintel in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero equivalenti software di compressione dati, il concorrente, pena di esclusione, dovrà allegare il modulo di "offerta economica" (MODELLO OFFERTA ECONOMICA) su modello predisposto dalla Stazione Appaltante e disponibile in piattaforma Sintel, con l'indicazione del ribasso percentuale offerto. In caso di discordanza fra il ribasso presente in piattaforma e il ribasso presente sul "modello offerta economica" prevale il ribasso espresso in piattaforma.

Termine di validità dell'offerta 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Varianti: Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

5. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

5.1 Tipo di procedura:

La procedura per l'individuazione del contraente, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00 è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, motivato mediante comparazione di preventivi forniti da operatori idonei.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente avviso.

Si procederà con la procedura di affidamento diretto sul portale Sintel di Regione Lombardia all'operatore economico che presenterà l'offerta economica più bassa.

5.1 Preventivo:

Il preventivo dovrà essere redatto sulla base del progetto esecutivo allegato alla presente procedura.

5.2 Finanziamento: l'opera sarà finanziata in parte con contributo di Regione Lombardia ed in parte con fondi propri di bilancio dell'amministrazione comunale.

5.3 Criterio di selezione delle offerte*:* preventivo più conveniente.

5.4 Criterio di determinazione del preventivo più conveniente:

il lavoro sarà affidato al soggetto che, per effettuare le lavorazioni indicate nel computo metrico, avrà il preventivo più basso.

5.5 .Termine di ricezione delle offerte:

Il preventivo da parte degli operatori economici interessati, redatto secondo l'apposito fac-simile allegato, dovrà pervenire entro le **ore 09.00** del giorno **12/09/2018.**

Le istanze pervenute oltre la data ultima di ricezione indicata in precedenza, non saranno tenute in considerazione per la fase successiva di affidamento dei lavori.

Ai fini della corretta presentazione si specifica che il preventivo economico deve essere sottoscritto dal legale rappresentante e dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

6. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo preventivo valido, sempre che sia ritenuto congruo e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

È facoltà della stazione appaltante di ***non procedere all'aggiudicazione*** della gara qualora nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
Il preventivo vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
La stipulazione del contratto con l'operatore economico, avverrà mediante scrittura privata;
La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controllo del possesso dei requisiti prescritti.
In caso di preventivi uguali si procederà mediante sorteggio.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli art. 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

7. DISPOSIZIONI PER L'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario provvisorio, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, verrà sottoposto a tutte le verifiche di legge.
L'aggiudicatario provvisorio dovrà far pervenire al Comune di Marzio (Va) ai fini dell'aggiudicazione definitiva:

- Dovrà redigere e trasmettere, il piano sostitutivo di sicurezza Piano Sostitutivo di Sicurezza (P.S.S.);
- Cauzione definitiva ex art 103 del Codice, costituita nei modi di legge e con scadenza prevista art 103 del Codice;
- Polizza assicurativa di cui all'art. 103 c. 7 del Codice, salvo diverse ulteriori indicazioni della Stazione Appaltante. Le sopra citate polizze dovranno essere conformi agli schemi tipo 2.3 come previsto dal Decreto Ministero Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004.
- Importo del corrispettivo necessario al deposito delle spese contrattuali che sarà richiesto dal Comune con successivo atto.
- Nel caso in cui la ditta Aggiudicataria si rendesse inadempiente per oltre 15 gg dal ricevimento della richiesta da parte del Comune di Marzio (Va), il Comune provvederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva.
- L'art. 110 del Codice regolamenta la fattispecie della risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore.
- L'impresa aggiudicataria, dovrà impegnarsi al rispetto degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marzio (Va), adottato ai sensi ex art. 13 del D.P.R 62/2013.

6.1 Trattamento dati personali:
Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza;

6.2 Controlli:
L'amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni fornite dal concorrente, acquisendo le necessarie informazioni; qualora emergesse la non veridicità, si procederà ai sensi di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Cav. Geom. Maurizio Frontali

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.